

## **Stravovací systém Prostras – Hicomp a.s.**

### **Ovládání webového klienta www-strava**

#### **\*\* Úvodní obrazovka**

obsahuje identifikaci provozovatele systému (nemocnice)  
dále je zobrazen aktuální jídelníček na nejbližší období

#### **\*\*Přihlášení**

se provádí stejným způsobem jako do aplikace tera32 :  
uživatel = prvních 6 míst rodného čísla nebo osobní číslo  
doplněné nulami zleva na 6 míst  
(záleží na nastavení systému).  
Stávající uživatelé strav. systému: zůstává přihlašování  
rodným číslem  
- heslo = startovní heslo pro nové uživatele: 1234. Po  
přihlášení doporučujeme změnit heslo pomocí tlačítka Změna  
hesla (viz níže).  
Stávající uživatelé strav. systému: heslo zůstává platné

#### **\*\* Tlačítko Objednávka stravy**

- Pokud není přihlášení platné nebo je jiný důvod (servisní  
přestávka systému atd.), systém to sdělí srozumitelnou  
hláškou. Je znovu vyžádáno přihlášení.

- Pokud je přihlášení platné :

- v záhlaví obrazovky „Objednávky jídel-strávník“ je zobrazena  
identifikace uživatele - strávníka (jméno, osobní číslo, příp.  
číslo karty)  
- pokud obsluha stravovacího systému informuje uživatele-  
strávníka o nějaké události nebo mu posílá vzkaz - je v druhém  
řádku zobrazena zpráva pro strávníka.  
Poznámka: Zpráva se odesílá ze strav. systému z oblasti Prodej  
/ Účty / Pohyby / Zpráva.

- dále je zobrazen dostupný seznam jídel na 2 (event. více)  
týdnů dopředu

- dny, na které již proběhla uzávěrka, jsou pouze zobrazeny -  
roletka s výběrem jídelny u nich není aktivní

#### **\*\* Objednávání stravy**

- u jídla, které strávník požaduje objednat, klikne na roletku  
ve sloupci „Jídlna“ a vybere si jídelnu. Tím je jídlo  
objednáno.

- na každý den lze objednat pouze jedno jídlo  
potvrzení celé objednávky se provede tlačítkem Potvrď ve  
spodní části objednávkové obrazovky. Po použití tohoto  
tlačítka je objednávka uložena do systému, nehledě na to, zda

se pak uživatel korektně odhlásí, dojde k přerušení spojení atd.

Poznámka: pokud uživatel nepoužije tlačítko Potvrď a dojde k automatickému odhlášení po 10 minutách nečinnosti (viz Bezpečnostní opatření - níže), objednávka není do systému uložena. Všechny změny jsou ignorovány!

Po použití tlačítka Potvrď následuje návrat do úvodní obrazovky.

zde je doporučeno použít tlačítko Odhlášení . Dojde k odhlášení uživatele, což zabrání případné (byť nechtěné) změně objednávky jiným uživatelem.

\*\* Tlačítko Historie účtu - zobrazí historii vašeho účtu za poslední období.

pokud si přejete zobrazit jiné období, vyplňte měsíc, rok a použijte tlačítko Jiné období (Výpis-mesiac ve slovenské verzi).

\*\* Tlačítko Změna hesla - umožní změnit vaše heslo.

Je třeba zadat původní heslo a pak dvakrát nové heslo. Po změně hesla je třeba se znovu přihlásit.

\*\* Tlačítko Odhlášení - při odchodu od počítače se nezapomeňte odhlásit tlačítkem Odhlášení.

Zamezíte tak změnám své objednávky jinou osobou

\*\* Tlačítko Náповěda - zobrazí jednoduchou náповědu k aktuální nebo naposledy použité funkci.

\*\* Bezpečnostní opatření

- pokud nedojde k záměrnému odhlášení, systém při nečinnosti automaticky odhlásí uživatele po uplynutí 10 minut. Pokud uživatel po uplynutí této doby použije tlačítko Objednávka stravy, systém si znovu vyžádá přihlášení do systému zadáním identifikace strážníka.